



Statut združenja z imenom

SLOVENSKO ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO - SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA SIMULACIJSKO UČENJE V MEDICINI

I. IME IN SEDEŽ ZDRUŽENJA, PRAVNI STATUS IN ORGANIZACIJSKA OBLIKA (SPLOŠNE DOLOČBE)

IME ZDRUŽENJA

1. Člen

Ime združenja je: **Slovensko zdravniško društvo (SZD) - Slovensko združenje za simulacijsko učenje v medicini** (v nadaljevanju tega besedila »združenje«).

Krajša različica: **Slovensko združenje za simulacijsko učenje v medicini (SZSUM)**

Za mednarodno sodelovanje se uporablja prevod v angleščino:
Slovenian Society for Medical Simulation (SSMS)

SEDEŽ ZDRUŽENJA

2. Člen

Sedež združenja je na:

Slovensko zdravniško društvo - SZD

Dunajska 162

SI-1000 Ljubljana

Operativni kraj delovanja je na naslovu na območju Republike Slovenije, ki ga določi aktualni upravni odbor in je objavljen na spletni strani združenja.

PRAVNI STATUS IN ORGANIZACIJSKA OBLIKA

3. Člen

Združenje je vsebinsko in strokovno neodvisna organizacijska enota Zveze društev z imenom »Slovensko zdravniško društvo« (v nadaljevanju SZD) v skladu s 37. členom statuta SZD. Združenje ni samostojna pravna oseba.

4. Člen

Združenje je ustanovljeno za nedoločen čas.

5. Člen

Združenje ima lasten poseben zaščitni znak, ki se uporablja v zvezi s poslovanjem in s celotno grafično podobo združenja.

NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA ZDRUŽENJA

6. Člen

Delovanje združenja je javno.

7. Člen

Delovanje združenja je objavljeno na spletni strani. Združenje po potrebi obvešča javnost preko družbenih občil in spleta.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA ZDRUŽENJA

NAMEN ZDRUŽENJA

8. Člen

Namen združenja je prostovoljno, samostojno, strokovno, stanovsko, nestrankarsko in neprofitno združevanje fizičnih oseb, zdravnikov, ki v procesu izobraževanja uporabljajo tehnike medicinskega simulacijskega poučevanja. Člani združenja se združujejo zaradi skupnih interesov opredeljenih v tem aktu in v skladu z določbami Zakona o društvih in Statuta SZD. Kot del SZD združenje deluje v javnem interesu.

CILJI

9. Člen

Cilj združenja je prispevati k razvoju in doseganju najvišjih standardov na področju medicinskega simulacijskega poučevanja v Republiki Sloveniji.

III. NALOGE IN DEJAVNOSTI ZDRUŽENJA

NALOGE

10. Člen

1. skrb za strokovni razvoj in napredek medicinskega simulacijskega učenja v Sloveniji (skrb za medicinsko doktrino),
2. krepitev pomena in vloge medicinskega simulacijskega učenja v Sloveniji in v Evropi,
3. podiplomsko izobraževanje iz medicinskega simulacijskega učenja
4. povezovanje slovenskih zdravnikov, ki se ukvarjajo z medicinskim simulacijskim učenjem
5. promocija slovenskega Kodeksa zdravniške etike ter kakovostne in varne obravnave bolnikov.

DEJAVNOSTI

11. Člen

Za doseganje ciljev in nalog združenje opravlja naslednje dejavnosti:

- Pripravlja predloge strokovne medicinske doktrine iz medicinskega simulacijskega učenja

v sodelovanju z drugimi deležniki (Medicinska fakulteta, Ministrstvo za zdravje, Zdravniška zbornica Slovenije, ...).

- Pripravlja smernice, priporočila, standarde in protokole na področju medicinskega simulacijskega učenja.
- Sodeluje pri pripravi predloga vsebine podiplomskega izobraževanja in usposabljanja ter stalnega strokovnega izobraževanja zdravnikov na področju medicinskega simulacijskega učenja.
- Spodbuja znanstveno raziskovalno delovanje svojih članov.
- Skrbi za načrtno in usklajeno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje članstva na področju medicinskega simulacijskega učenja, zlasti s tem, da:
 - Organizira in sodeluje pri izpeljavi podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja.
 - Vodi, organizira ali sodeluje pri izpeljavi stalnega medicinskega izobraževanja in usposabljanja.
 - Organizira ali sodeluje pri organizaciji strokovnih kongresov, simpozijev, tečajev, razstav in strokovnih sestankov.
 - Sodeluje pri oblikovanju dodiplomskega izobraževanja.
 - Zbira in obdeluje strokovne, statistične in druge podatke (na primer uporabniške izkušnje z medicinskimi simulatorji), ki so pomembni za razvoj medicinskega simulacijskega učenja.
- Razvija metode in oblike dela na področju medicinskega simulacijskega učenja.
- Vodi, podpira in omogoča založništvo in izdajanje strokovne in poljudne medicinske literature na svojem področju.
- Sodeluje pri ustanavljanju centrov za simulacijsko učenje
- Prostovoljno in samostojno se povezuje v ustrezna strokovna združenja na ravni SZD.
- Sodeluje in se povezuje v mednarodne organizacije, ki so v interesu združenja.
- V skladu s statutom SZD sodeluje pri usmerjanju in oblikovanju zdravstvene politike v Republiki Sloveniji.
- V skladu z izkazanim delovanjem SZD v javnem interesu in SZD podeljenimi javnimi pooblastili izvršuje taka javna pooblastila skladno z zakonom in aktom o podelitvi.
- Vsake štiri leta organizira nacionalni kongres simulacijskega učenja v medicini

IV. ČLANSTVO

POGOJI ZA VČLANITEV

12. Člen

Članstvo v združenju je prostovoljno. Dodatni pogoji so opredeljeni v 14., 15. in 16. členu, glede na vrsto članstva.

NAČIN VČLANJEVANJA

13. Člen

Posameznik se včlani z izpolnjeno pristopno izjavo, ki se odda elektronsko ali v fizični obliki.

VRSTE ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI

14. Člen

Polnopravni aktivni člani – specialisti so vsi zdravniki specialisti (tudi upokojeni), ki na območju Republike Slovenije delujejo na področju medicinskega simulacijskega učenja in so člani SZD.

Imajo naslednje pravice:

- da glasujejo in volijo na generalni skupščini,
- da kandidirajo in so izvoljeni za organe združenja (z izjemo za mesto predstavnika

specializantov),

- da imajo ugodnejšo ali brezplačno kotizacijo za izobraževanja in aktivnosti, ki jih organizira združenje,
- imajo brezplačen dostop do spletnih vsebin združenja,
- da dajejo predloge organom združenja,
- da sodelujejo pri delu organov združenja;

in dolžnosti:

- da spoštujejo statut in pravilnike združenja,
- da spoštujejo ta pravila ter odločbe in sklepe organov združenja,
- da z osebnim prizadevanjem in zgledom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa združenja
- da plačujejo letno članarino SZD.

15. Člen

Polnopravni aktivni člani – specializanti so vsi zdravniki specializanti, ki na območju Republike Slovenije delujejo na področju medicinskega simulacijskega učenja in so člani SZD.

Imajo naslednje pravice:

- da glasujejo in volijo na generalni skupščini,
- da kandidirajo in so izvoljeni za organe združenja (kandidirajo lahko za funkcije tajnika, blagajnika in za mesto predstavnika specializantov),
- da imajo brezplačno udeležbo ali ugodnejšo kotizacijo za izobraževanja in aktivnosti, ki jih organizira združenje,
- imajo brezplačen dostop do spletnih vsebin združenja,
- da dajejo predloge organom združenja,
- da sodelujejo pri delu organov združenja;

in dolžnosti:

- da spoštujejo statut in pravilnike združenja,
- da spoštujejo ta pravila ter odločbe in sklepe organov združenja,
- da z osebnim prizadevanjem in zgledom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa združenja,
- da plačujejo letno članarino SZD.
- Status aktivnega člana specializanta posamezniku preneha najkasneje eno leto po opravljenem specialističnem izpitu .

16. Člen

Pridruženi člani so lahko:

- posamezniki v Republiki Sloveniji in izven, ki jih zanima področje medicinskega simulacijskega učenja. Njihovo vlogo za včlanitev obravnava in odobri Upravni odbor.

Pridruženi člani imajo naslednje pravice:

- da prisostvujejo sestankom združenja z izjemo sestanka upravnega odbora,
- da dajejo predloge organom združenja,
- da imajo ugodnejšo kotizacijo za izobraževanja, ki jih organizira združenje;

in dolžnosti:

- da spoštujejo statut in pravilnike združenja,
- da spoštujejo ta pravila ter odločbe in sklepe organov združenja,

– da z osebnim prizadevanjem in zgledom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa združenja.

Pridruženi člani ne morejo sodelovati v organih združenja in nimajo glasovalne pravice na generalni skupščini.

17. Člen

Častni člani

Častni člani lahko postanejo aktivni ali pridruženi člani oziroma posamezniki izven združenja, ki jim združenje podeli omenjeni naziv zaradi svojih izrednih zaslug pri delu združenja ali pri delu na področju medicinskega simulacijskega učenja. Naziv častni član lahko predlaga upravni odbor ali vsak aktivni član združenja, potrdi pa ga skupščina združenja z navadno večino glasov. Naziv je podeljen za nedoločen čas. Skupščina združenja lahko v izrednih primerih, kadar je dokazano delovanje v nasprotju z interesi združenja, na predlog upravnega odbora ali 10 aktivnih članov, naziv odvzame. Naziv je časten. Pravice in dolžnosti ostanejo iz aktivnega oziroma pridruženega članstva. Doda se pravica do uporabe naziva pri svojem predstavljanju.

18. Člen

Člani za svoje delo niso plačani in ga opravljajo prostovoljno. Lahko pa se jim povrne stroške, ki so nastali pri njihovem delu (npr. potni stroški, potrošni material, ipd.).

19. Člen

Upravni odbor vsako leto najkasneje do 30. 4. pridobi od SZD seznam o plačnikih letne članarine SZD z namenom, da se ustvari vsakoletni imenik aktivnih članov iz vrst specialistov in specializantov.

PRENEHANJE ČLANSTVA

20. Člen

Članstvo v združenju preneha:

- kadar član s podpisano izstopno izjavo prostovoljno izstopi iz združenja,
- ob smrti člana,
- ob izključitvi zaradi grobih kršitev pravil združenja ali kadar zavestno delajo v nasprotju z interesi združenja,
- zaradi neplačane članarine SZD (velja za aktivno članstvo).

21. Člen

Izključitev zaradi delovanja v nasprotju z interesi združenja iz 20. člena izglasuje generalna skupščina z navadno večino glasov. Izključitev lahko predlaga upravni odbor ali 10 aktivnih članov združenja. Kandidat ima možnost generalni skupščini pred glasovanjem v pisni ali ustni obliki predstaviti svoj zagovor.

V. NAČIN UPRAVLJANJA ZDRUŽENJA

ORGANI ZDRUŽENJA

22. Člen

Združenje ima naslednje organe:

- skupščino,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

SKUPŠČINA

23. Člen

Skupščina je najvišji organ združenja. Sestavljajo jo vsi aktivni člani (specialisti in specializanti).

Skupščino sklicuje upravni odbor.

Redna skupščina:

Skupščina se sestaja najmanj 1 krat letno. Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani združenja prejeti najmanj 21 dni pred predlaganim datumom zasedanja skupščine. Skupščina je sklepčna, če je navzočih vsaj 30% aktivnih članov. Če ni posebej določeno, za sprejem posameznega sklepa zadostuje večina vseh navzočih članov združenja. Če skupščina ni sklepčna ob napovedani uri, se skliče ponovno, lahko tudi na isti dan (z istim vabilom). Če skupščina ob ponovnem sklicu ob napovedani uri ni sklepčna, začne z delom pol ure po napovedani uri začetka z vabilom predvidenim dnevnem redu. Sklepi so potrjeni z navadno večino glasov prisotnih aktivnih članov. Vabilo na redno, in v tem odstavku omenjeno nadomestno sejo, se lahko pošlje hkrati, pri čemer sta lahko obe seji tudi istega dne.

Izredna skupščina:

Izredna skupščina se skliče, kadar to zahteva delovanje združenja. O sklicu izredne skupščine odloča upravni odbor. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino na zahtevo vsaj 20 % aktivnih članov združenja najkasneje v 45 dneh po podani zahtevi.

Vabilo s predlaganim dnevnim redom, datumom, uro in krajem zasedanja morajo člani prejeti najmanj 21 dni pred predlaganim datumom zasedanja izredne skupščine. Za sklepčnost izredne skupščine veljajo enaka pravila kot za sklepčnost redne skupščine.

Dopisna/spletna skupščina:

V primeru, da obstajajo tehtni razlogi, se lahko skupščino skliče tudi po dopisni ali spletni metodi. Če se opravi dopisna skupščina, se vsem članom hkrati pošlje pisno vabilo z izdelanim predlogom sklepov, glede katerih se lahko glasuje samo: za, proti ali vzdržan. Dopisna skupščina je veljavna, če je prispelo odgovorov od 30% aktivnih članov. Če ni drugače določeno, je za sprejetje sklepa potrebna navadna večina.

Sklic in glasovanje na spletni skupščini poteka po pravilih za redno skupščino. Upravni odbor poskrbi za tehnično ustrezno izvedbo spletne skupščine.

DELO SKUPŠČINE

24. Člen

Naloge skupščine so:

1. Skupščina voli:

- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

2. Skupščina obravnava in sprejema:

- program dela združenja,
- spremembe tega akta, za katerega je potrebna dvotretjinska večina,
- poročilo organov združenja,
- predloge upravnega odbora,
- kratkoročni in dolgoročni finančni plan združenja ter interne finančne obveznosti, v skladu z obveznostmi združenja in v skladu z višino finančnih virov združenja,
- kandidate združenja za organe SZD (na primer: strokovni svet).

Poročilo za skupščino pisno predlaga v sprejem vodja posameznega organa ali organizacijskega delovnega telesa oziroma tajnik združenja.

UPRAVNI ODBOR (UO)

25. Člen

Upravni odbor sestavljajo:

1. predsednik združenja,
2. podpredsednik združenja,
3. tajnik,
4. blagajnik,
5. predstavnik specializantov,
6. 4 izvoljena člana.

V upravnem odboru sta lahko istočasno največ dva specializanta.

Za zagotavljanje kontinuitete sestankom upravnega odbora prisostvuje pretekli predsednik še eno leto po preteku mandata. Pretekli predsednik ima svetovalno vlogo in je brez glasovalne pravice v upravnem odboru.

NALOGE IN DELO UPRAVNEGA ODBORA

26. Člen

V času med dvema zasedanjema skupščine upravni odbor izvršuje njeno funkcijo. Skrbi za nemoteno delovanje združenja, izvaja s strani generalne skupščine zaupane naloge in programe.

Upravni odbor se sklicuje vsaj 8 krat letno in lahko zaseda tudi preko spletnih platform.

27. Člen

Upravnemu odboru predseduje predsednik združenja. Upravni odbor sklepa veljavno, če so bili na sejo vabljeni vsi njegovi člani in je od njih na seji prisotna najmanj polovica. Upravni odbor sklicuje predsednik ali drug član Upravnega odbora združenja po posebnem pooblastilu predsednika združenja. Na zahtevo najmanj dveh članov upravnega odbora je predsednik združenja dolžan sklicati sestanek v roku 8 dni po prejemu zahtevka za sklic.

Sklepi so potrjeni z navadno večino. Če je število glasov pri glasovanju izenačeno, velja glas predsednika združenja kot odločujoči. O sklepih upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik združenja in zapisnikar. Zapisnik je potrebno predložiti v potrditev na prvi naslednji seji upravnega odbora.

28. Člen

Za posamezne naloge, kjer ni potrebno sodelovanje vseh članov, lahko upravni odbor organizira delovne skupine. Zaradi operativnih nalog lahko upravni odbor imenuje tudi posebne komisije in sprejema pravilnike, ki morajo biti v skladu s tem statutom.

PREDSEDNIK

29. Člen

Predsednik predstavlja in zastopa združenje navzven (pred državnimi organi in drugimi organizacijami). Hkrati predseduje tudi upravnemu odboru.

PODPREDSEDNIK

30. Člen

Podpredsednik nadomešča predsednika po njunem dogovoru oziroma ob nepredvideni odsotnosti predsednika.

TAJNIK

31. Člen

Naloge tajnika so:

- če ni drugače določeno je zapisnikar na sestankih upravnega odbora,
- pripravlja gradivo za seje upravnega odbora,
- vodi tekočo evidenco o članih združenja,
- hrani administrativno dokumentacijo zapisnikov in pogodb,
- opravlja administrativne in organizacijske posle in
- je odgovoren za izvajanje administrativnih poslov.

BLAGAJNIK

32. Člen

Blagajnik je odgovoren za finančno materialno poslovanje združenja, ki ga vodi v sodelovanju z računovodjo SZD. Blagajnik je pooblaščen za podpisovanje računov. Za letno generalno skupščino pripravi finančno poročilo.

OSTALI ČLANI UPRAVNEGA ODBORA

33. Člen

Predstavniki specializantov zastopa interese specializantov.

Ostalih pet članov upravnega odbora po potrebi prevzame projektne naloge ali druge delovne skupine.

NADZORNI ODBOR (NO)

34. Člen

Nadzorni odbor sestavlja pet izvoljenih aktivnih članov združenja. Predsednika nadzornega odbora izberejo člani nadzornega odbora med sabo o čemer skupščini in upravnemu odboru predložijo zapisnik s podpisi vseh članov. Specializant ne more biti predsednik. Nadzorni odbor nadzira pravno-formalno, finančno in materialno poslovanje združenja. Člani nadzornega odbora so vabljeni na sestanke upravnega odbora vsaj dvakrat letno.

MANDATI

35. Člen

Upravni odbor:

Mandat predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika, predstavnika specializantov in ostalih štirih izvoljenih članov trajajo 4 leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve. Skupni neprekinjeni čas v upravnem odboru posameznika (ne glede na funkcijo) lahko traja največ 10 let, da funkcionar lahko konča mandat v primeru izrednih volitev. Po premoru enega mandata lahko posameznik ponovno kandidira.

Mandat predstavnika specializantov je omejen tudi s statusom specializanta.

Nadzorni odbor:

Mandati članov nadzornega odbora trajajo 4 leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve. Po premoru enega mandata lahko posameznik ponovno kandidira.

36. Člen

Mandat nastopi s prvim koledarskim dnevom meseca po veljavni volilni skupščini.

37. Člen

Mandati vseh funkcionarjev UO in NO, so vezani na mandat predsednika združenja. Če predsedniku združenja mandat predčasno preneha, se izvedejo ponovne volitve. Če ostalim članom UO ali NO funkcija preneha iz kateregakoli razloga, se za njihovo zamenjavo izvedejo izredne volitve, kjer je mandat vezan na že dodeljen mandat funkcionarja, ki mu je funkcija prenehala.

38. Člen

V primeru izrednih in nepredvidenih razmer (na primer: prenehanje funkcije, predčasne volitve...) lahko skupščina z glasovanjem sprejme izjeme za zagotovitev normalnega funkcioniranja združenja. Trajanje izjeme naj bo čim krajše, do vzpostavitve rednih razmer.

VOLITVE

39. Člen

Volitve v upravni in nadzorni odbor se izvedejo v roku pol leta pred koncem iztekajočega se mandata. Voli se na volilni skupščini, ki se lahko izvede tudi v elektronski obliki (23. člen). Volitve so anonimne. Kandidirajo lahko samo aktivni člani, ki niso upokojeni, volijo pa lahko vsi aktivni člani. Datum volilne skupščine se določi tri mesece vnaprej. Kandidati svoje candidature vložijo do najmanj 14 dni pred volitvami.

40. Člen

Volitve upravnega odbora:

Volitve predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika:

Za te funkcije se kandidira skupinsko s kandidatno listo, kar pomeni, da je lista voljena in izvoljena kot celota. Kandidat za predsednika združenja je nosilec liste. V listi je jasno razvidno kdo kandidira za kakšen položaj. Skupina ima lahko enega kandidata iz vrst specializantov, ki pa ne more kandidirati za mesto predsednika ali podpredsednika.

V primeru več prijavljenih skupin zmaga tista, ki doseže absolutno večino prejetih glasov na veljavni volilni skupščini. Če absolutna večina ni dosežena v prvem krogu, se za skupini z največ glasovi izvede drugi krog volitev na isti dan.

V primeru, če kandidira le ena lista, se glasuje le ZA ali PROTI. Lista je potrjena, če je več kot polovica veljavnih glasov ZA. V primeru zavrnitve se volitve ponovijo v roku enega meseca s ponovnim pozivom za candidature. Do novih volitev združenje vodi star upravni odbor.

Volitve preostalih pet članov UO:

Za to funkcijo kandidati kandidirajo posamično. Kandidirajo lahko samo aktivni člani specialisti. Izvoljena sta posameznika z največ veljavnimi glasovi. V primeru izenačenja se voli ponovno samo za izenačena kandidata.

V primeru samo dveh kandidatov se glasuje ZA ali PROTI za vsakega kandidata posebej. Posameznik je potrjen, če prejme večino veljavnih glasov ZA. V primeru zavrnitve se volitve za preostala člana UO ponovijo čez en mesec s ponovnim pozivom za candidature. Do takrat UO deluje brez manjkajočega/-ih članov.

Volitve predstavnika specializantov:

Za to mesto se kandidira posamično, kandidirajo lahko samo aktivni člani specializanti, ki hkrati ne kandidirajo za katero drugo mesto v upravnem odboru (mesti tajnika ali blagajnika). Glasujejo samo specializanti. Izvoljen je kandidat z največ veljavnimi glasovi. V primeru samo enega kandidata se glasuje ZA ali PROTI. Posameznik je potrjen, če prejme večino veljavnih glasov ZA.

V primeru, da ni kandidatov za vsa mesta, se volitve ne izvedejo: rok zbiranja kandidatur se podaljša za en mesec.

41. Člen

Volitve nadzornega odbora:

Volitve potekajo vzporedno z volitvami upravnega odbora. Kandidati kandidirajo posamično.

Izvoljeni so tisti štirje kandidati, ki so dobili največ glasov. V primeru le treh kandidatov se glasuje ZA ali PROTI. Posameznik je potrjen, če prejme večino veljavnih glasov ZA. V primeru zavrnitve se volitve ponovijo čez en mesec. Do takrat delo nadaljuje star nadzorni odbor.

ZASTOPANJE ZDRUŽENJA

42. Člen

Združenje zastopa predsednik združenja.

RAZREŠITEV FUNKCIONARJA

43. Člen

Vsak funkcionar združenja je izvoljen kot fizična oseba. Funkcionarja razrešuje skupščina, ki ga je izvolila, če so za to utemeljeni razlogi. Kot utemeljen razlog se šteje delovanje v nasprotju z interesi

združenja. Funkcionarja se lahko razreši tudi, če za to zaprosi sam.

REŠEVANJE SPOROV

44. Člen

V vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v združenju ali med posameznimi člani združenja odloča razsodišče SZD.

VI. SEKCIJE

45. Člen

V združenju delujejo tudi sekcije. V sekciji se povezujejo tisti člani združenja, ki jih združuje ožji strokovni interes na področju znotraj medicinskega simulacijskega učenja. Za ustanovitev sekcije znotraj združenja je potrebno najmanj 10 članov in odobritev upravnega odbora združenja.

46. Člen

Delovanje sekcij ureja statut posamezne sekcije, ki ne sme biti v nasprotju s temeljnim aktom združenja. Statut sekcije mora potrditi upravni odbor združenja.

47. Člen

Vodstvo sekcije mora imeti vsaj dva člana (predsednik in tajnik), ki morata biti tudi aktivna člana združenja SZSUM. Predsedniki sekcij so vabljeni na vse sestanke upravnega odbora.

48. Člen

Volitve vodstev sekcij se lahko izvajajo sočasno z volitvami za vodstvo združenja, pri čemer imajo glasovalno pravico vsi aktivni člani SZSUM, ki so hkrati tudi člani dotične sekcije.

49. Člen

Sekcijo v združenju zastopa trenutni predsednik sekcije.

50. Člen

Sekcije vsako leto podajo letno poročilo upravnemu odboru.

51. Člen

Sekcija preneha delovati v kolikor dve leti zapored ne poda letnega poročila upravnemu odboru ali se sama razpusti o čemer obvesti upravni odbor združenja.

VII. FINANCIRANJE ZDRUŽENJA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM ZDRUŽENJA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM ZDRUŽENJA

PRIDOBIVANJE SREDSTEV

52. Člen

Združenje pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s prostovoljnimi prispevki članov,
- iz materialnih pravic in dejavnosti združenja,
- iz prejetih nadomestil za izvajanje javnih pooblastil,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in
- iz drugih virov, zlasti iz javnih sredstev, pridobljenih preko SZD.

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo združenje ustanovljeno.

Združenje lahko opravlja pridobitno dejavnost preko pravne osebnosti SZD samo, ali pa tako kot tudi druge svoje naloge, organizacijsko poveri v izvajanje za to ustanovljeni družbi, oziroma fondaciji SZD ali drugemu subjektu v skladu z naravo posamezne naloge.

Logotip SZSUM se vedno uporablja skupaj z logotipom SZD.

53. Člen

Sredstva, ki jih pridobi združenje za svojo dejavnost, se zbirajo na posebnem podračunu žiro računa SZD. S temi sredstvi razpolaga izključno združenje ob upoštevanju zakonitosti (davčni in drugi

predpisi) in pravnih aktov SZD v skladu s sprejetim finančnim načrtom.

Odredbodajalec in samostojna odgovorna oseba je blagajnik združenja, ki svoja pooblastila pridobi z aktom o imenovanju ter deponiranjem podpisa pri tajniku SZD.

54. Člen

Samostojno finančno poslovanje združenja se uredi z medsebojnim dogovorom med združenjem in SZD in se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom društva.

55. Člen

Za izvedbo in organizacijo dogodkov, kjer združenje nastopa kot soorganizator mora združenje s strani drugih organizatorjev prejeti finančni in organizacijski načrt dogodka.

VIII. KONČNE DOLOČBE

NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA

56. Člen

Sprememba statuta sprejme skupščina z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Takšna skupščina se lahko izvede tudi v elektronski obliki.

NAČIN PRENEHANJA ZDRUŽENJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TAKEM PRIMERU

57. Člen

Združenje preneha:

- s sklepom skupščine združenja z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- z odločbo pristojnega državnega organa po samem zakonu in
- če pade število članov pod 10.

58. Člen

V primeru prenehanja združenja premoženje preide na Slovensko zdravniško društvo – SZD.

59. Člen

Ta statut prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina združenja.

Podpisniki ustanovni člani SZSUM :