



# STATUT

## SEKCIJE ZA PREVENTIVNO MEDICINO

usklajen z Zakonom o društvih (uradno prečiščeno besedilo) (ZDru-1-UPB2), Uradni list RS, št. 64/2011, z dne 12. 8. 2011 in pogodbo o ustanovitvi krovne organizacije (zveze društev z imenom Slovensko zdravniško društvo, v nadaljevanju "SZD") in sprejet na skupščini Sekcije za preventivno medicino dne 24.10.2013.

### I. Poglavlje

#### Splošne določbe

##### 1. člen

Polno ime Sekcije se glasi:

Sekcija za preventivno medicino Slovenskega zdravniškega društva

Skrajšano ime Sekcije se glasi:

SPM

Za mednarodno sodelovanje se uporablja prevod v angleščino skupaj s slovenskim izvirnikom, tako da se ime glasi:

Slovenian Medical Association, Slovensko zdravniško društvo

Slovenian Preventive Medicine Society, Sekcija za preventivno medicino

#### Sedež

##### 2. člen

Sedež SPM je na naslovu:

Slovensko zdravniško društvo  
Dunajska 162  
1000 Ljubljana  
Slovenija

Operativni kraj delovanja SPM je na naslovu:

Nacionalni inštitut za javno zdravje  
Trubarjeva 2  
1000 Ljubljana  
Slovenija

#### Organizacijska oblika

##### 3. člen

SPM je oblikovana kot organizacijska enota Zveze društev z imenom "Slovensko zdravniško društvo", Ljubljana Dunajska 162, ki vsebinsko predstavlja neodvisno in samostojno strokovno enoto krovne organizacije, to je Slovenskega zdravniškega društva (v nadaljevanju SZD).

## **Člani**

### **4. člen**

Člani SPM so slovenski zdravniki in zobozdravniki, včlanjeni v SZD in tudi strokovnjaki drugih strok, ki niso včlanjeni v SZD in delujejo na področju javnega zdravja in se povezujejo v to strokovno in neodvisno sekcijo, z namenom poglobljenega strokovnega združevanja, skladno s cilji in nameni iz statuta SPM in veljavnimi akti. Člani, ki niso zdravniki ali zobozdravniki, ne morejo kandidirati za funkcije v SZD.

## **Čas trajanja delovanja sekcije**

### **6. člen**

SPM je ustanovljena za nedoločen čas.

## **Pravni prednik**

### **7. člen**

SPM je pravni naslednik dosedanje »Sekcije za preventivno medicino SZD«, ustanovljene 30.3.1974 na Bledu, kot organizacijske enote SZD pa v vsebinskem smislu nadaljuje pravno nasledstvo in tradicijo Zdravniškega bralnega društva v Ljubljani, ustanovljenega 28. oktobra 1861, ki se je 22. decembra 1862 preimenovalo v Društvo zdravnikov na Kranjskem, 2. novembra 1918 v Slovensko zdravniško društvo in 16. maja 1980 na občnem zboru v Slovensko zdravniško društvo-Zveza zdravniških društev.

## **Namen ustanovitve**

### **8. člen**

#### *Splošni namen*

Namen ustanovitve SPM je prostovoljno, samostojno, strokovno, stanovsko, nestrankarsko, neprofitno združevanje fizičnih oseb, to je zdravnikov, zobozdravnikov in drugih strokovnjakov, ki delujejo na področju javnega zdravja, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, opredeljenih v tem aktu v skladu z določbami zakona o društvih in Statuta SZD.

#### *Strokovni namen*

Strokovni namen ustanovitve določa 16. člen v III. poglavju tega statuta.

#### *Javni interes*

SPM deluje v javnem interesu, kar dokazuje s statusom, podeljenim krovni organizaciji, to je Slovenskemu zdravniškemu društvu.

## **Zaščitni znak in spletna stran**

### **9. člen**

SPM ima poleg zaščitnega znaka SZD svojo celostno podobo z lastnim posebnim zaščitnim znakom in spletno stranjo. Lasten znak se uporablja v zvezi s poslovanjem ter na vizitkah voljenih organov, kadar ti nastopajo v zvezi s poslovanjem sekcije.

## **II. Poglavlje**

### **Financiranje SPM**

#### **10. člen**

SPM pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz materialnih pravic in dejavnosti SPM,
- iz prejetih nadomestil za izvajanje javnih pooblastil,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz drugih virov, zlasti iz javnih sredstev, pridobljenih preko SZD.

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bila SPM ustanovljena.

SPM lahko opravlja pridobitno dejavnost preko pravne osebnosti SZD sama, ali pa tako kot tudi druge svoje naloge organizacijsko poveri v izvajanje za to ustanovljeni družbi, oziroma fundaciji SZD ali drugemu subjektu v skladu z naravo posamezne naloge.

#### **11. člen**

Sredstva, ki jih pridobi SPM za svojo dejavnost, se zbirajo na posebnem podračunu žiro računa Slovenskega zdravniškega društva.

S temi sredstvi razpolaga izključno SPM ob upoštevanju zakonitosti (davčni in drugi predpisi) in pravnih aktov SZD v skladu s sprejetim finančnim planom.

Odredbodajalec in samostojna odgovorna oseba je predsednik, ki je odgovoren za finančno materialno poslovanje SPM, ki ga vodi predsednik SPM v sodelovanju z računovodjo SZD in je pooblaščen za podpisovanje računov.

### **Častni član, simpatizer, podporni član in donator**

#### **12. člen**

V delu SPM poleg rednih članov lahko sodelujejo oziroma nastopajo tudi častni člani in drugi simpatizerji, zlasti tudi podporni člani in donatorji.

#### **13. člen**

Naziv častni član SPM je osebna pravica nosilca, ki jo sme skupaj z znakom SPM uporabljati pri svojem predstavljanju, če dobi predhodno soglasje predsednika SPM na konkretno celotno podobo uporabe naziva z znakom. Grafična dokumentacija s soglasjem se arhivira.

#### **14. člen**

Pravni ali fizični osebi, državnemu organu ali funkcionarju lahko skupčina SPM s posebno listino podeli častni naziv podporni član ali donator, če presodi, da to opravičuje njen prispevek za ohranjanje ali razvoj dejavnosti SPM.

## **Finančno poslovanje**

### **15. člen**

Samostojno finančno poslovanje SPM se uredi z medsebojnim dogovorom med SPM in SZD in se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva.

Poročila o poslovanju pripravi računovodstvo SZD, na temelju statuta in posebnega pravilnika SZD, nato ga sprejme skupščina SPM.

## **III. Poglavlje**

### **Strokovni cilji, nameni in naloge**

#### **16. člen**

Cilji so zlasti:

Ohranjanje vloge in pomena zdravniškega poklica, vloge zdravnikov in drugih strokovnjakov, ki delujejo na področju javnega zdravja kot intelektualcev v slovenski in mednarodni družbi ter s tem zagotavljanje največje kakovosti in etike nudenja zdravniških storitev in delovanja na področju javnega zdravja.

Za doseganje ciljev, navedenih v prvem odstavku tega člena, SPM razvija zlasti naslednje naloge na področju svojega delovanja:

1. sodeluje pri pripravi predloga strokovne medicinske doktrine na področju javnega zdravja in podpodročij socialne medicine, epidemiologije, higiene, javnozdravstvenega laboratorija, zdravstvene ekologije, promocije zdravja in zdravstvene vzgoje, medicine dela, prometa in športa, potovalne medicine, javnega zdravja ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni, pediatrije, šolske medicine, družinske medicine in zdravstvene inšpekcije pred dokončno uskladitvijo v strokovnih sekcijah, društvih in združenjih SZD v sodelovanju s katedrami Medicinske fakultete v Ljubljani in Mariboru (zlasti Katedro za javno zdravje, Katedro za medicino dela, prometa in športa, Katedro za infekcijske bolezni in epidemiologijo, Katedro za družinsko medicino, Katedro za pediatrijo....)
2. usklajuje, spodbuja in usmerja članstvo k stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju;
3. sodeluje pri pripravi predloga vsebine podiplomskega izobraževanja, specializacije in drugih usposabljanj ter stalnega strokovnega izobraževanja zdravnikov na področju javnega zdravja v sodelovanju z Medicinsko fakulteto v Ljubljani in Mariboru, pred uskladitvijo na ravni SZD;
4. spodbuja znanstveno raziskovalno delovanje svojih članov v okviru strokovnih sekcij in združenj SZD;
5. skrbi za načrtno in usklajeno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje članstva na področju javnega zdravja zlasti s tem, da:
  - organizira ali sodeluje pri izpeljavi podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja na področju javnega zdravja,
  - vodi, organizira ali sodeluje pri izpeljavi stalnega izobraževanja in usposabljanja na področju javnega zdravja,

- sodeluje pri vodenju in usklajevanju koledarja podiplomskega izobraževanja v Sloveniji, pred uradno objavo tega koledarja ali njegovega dela v uradnem glasilu SZD Zdravniški vestnik,
  - skrbi za primerno strokovno raven programov podiplomskega izobraževanja ter za zagotavljanje kakovosti programov in strokovni nadzor te kakovosti na področju javnega zdravja,
  - skrbi za primerno strokovno raven posredovanja znanja in spoznanj na področju javnega zdravja v reviji Zdravstveno varstvo,
  - organizira ali sodeluje pri organizaciji kongresov, simpozijev, delavnic, tečajev, spletnih izobraževanj, razstav in strokovnih sestankov na področju javnega zdravja
  - sodeluje pri oblikovanju dodiplomskega izobraževanja na področju javnega zdravja
6. posreduje priporočila za pridobivanje strokovnih in častnih nazivov na področju preventivne medicine;
  7. sodeluje pri oblikovanju zdravstvene mreže na področju javnozdravstvene dejavnosti, javnozdravstvene laboratorijske diagnostike in drugih;
  8. vodi, podpira in omogoča založništvo in izdajanje strokovne in poljudne literature na področju preventivne medicine in javnega zdravja;
  9. sooblikuje kodeks zdravniškega poklica v skladu s Kodeksom medicinske deontologije in usmeritvami Svetovnega zdravniškega društva (World Medical Association) na področju preventivne medicine in javnega zdravja;
  10. prostovoljno in samostojno se povezuje v ustrezne strokovne sekcije na ravni SZD;
  11. zaradi izpolnjevanja nalog na področju varovanja zdravja prebivalstva so na ravni SPM člani samostojno in prostovoljno povezani v stalni strokovni skupini za potovalno medicino in imunoprofilakso;
  12. v skladu s statutom SZD sodeluje z Zdravniško zbornico Slovenije in drugimi zbornicami, državnimi organi ter drugimi organizacijami in organi, na področju javnega zdravja, veterinarske medicine, laboratorijske diagnostike, sociologije, psihologije itd.;
  13. v skladu s statutom SZD sodeluje z zbornicami in sindikati na področju ustreznega vrednotenja dela javnega zdravja in statusa strokovnjakov;
  14. omogoča varstvo in pravno zaščito svojim članom;
  15. v skladu s statutom SZD sodeluje pri usmerjanju in oblikovanju zdravstvene politike in aktivno sodeluje pri ohranjanju in razvijanju kulturne in zgodovinske dediščine slovenskih zdravnikov;
  16. skrbi za kulturno, stanovsko, socialno in športno udejstvovanje svojih članov;
  17. v skladu z izkazanim delovanjem SZD v javnem interesu in SZD podeljenimi javnimi pooblastili izvršuje taka javna pooblastila skladno z zakonom in aktom o podelitvi;
  18. v skladu s statutom SZD se povezuje s sorodnimi domačimi tujimi in mednarodnimi organizacijami kot ustanovni ali pridruženi član ali kot opazovalec.

## **IV. Poglavlje**

### **Organi**

#### **17. člen**

SPM ima naslednje organe:

- skupščino
- predsednika
- upravni odbor
- tajnika
- generalnega sekretarja

Skupščina prevzame delo in funkcijo nadzornega odbora.

SPM sodeluje v naslednjih organih SZD:

- glavni strokovni svet (preko izvoljenega predstavnika)
- strokovni parlament (s svojim izvoljenim predstavnikom)

SPM kandidira svoječlane tudi za naslednje organe SZD:

- predsednika SZD s podpredsednikoma
- generalnega sekretarja z izvršilnim sekretarjem
- sekretariat SZD
- nadzorni odbor
- častno razsodišče
- organe akademije slovenskih zdravnikov
- strokovni svet za javno zdravje

V skladu s statutom SZD imenuje predstavniški, gostovalni ali opazovalni organ pri drugih organizacijah in organih v državi ali tujini.

### **Skupščina**

#### **18. člen**

Skupščina je najvišji organ SPM. Sestavljajo jo vsi člani.

Delo skupščine:

#### Redna skupščina:

Skupščina se sestaja najmanj 1-krat (enkrat) letno. Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani SPM prejeti najmanj 14 dni pred predlaganim datumom zasedanja skupščine. Če ni posebej določeno, za sprejem posameznega sklepa zadostuje večina vseh navzočih članov SPM. Skupščina je sklepčna, če je navzočih najmanj pol članov. Če skupščina ni sklepčna ob napovedani uri, se skliče ponovno, lahko tudi za isti dan (z istim vabilom). Če skupščina ob ponovnem sklicu ob napovedani uri ni sklepčna, prične z delom pol ure po napovedani uri začetka po v vabilu predvidenem dnevnem redu. Sklepi so potrjeni z navadno večino glasov prisotnih članov. Vabilo na

redno in v tem odstavku omenjeno nadomestno sejo se lahko pošilja hkrati, pri čemer sta lahko obe seji tudi istega dne.

#### Izredna skupščina:

Izredna skupščina se skliče, kadar to zahteva delovanje SPM. O sklicu izredne skupščine odloča upravni odbor.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino na zahtevo najmanj ene četrtine članov SPM najkasneje v 45 dneh po dani zahtevi.

Vabilo s predlaganim dnevnim redom, datumom, uro in krajem zasedanja morajo člani prejeti najmanj 14 dni pred predlaganim datumom zasedanja izredne skuščine. Izredna skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj pol članov. Če ni posebej določeno, za sprejem posameznega sklepa zadostuje večina vseh navzočih članov SPM.

#### Dopisna skupščina:

V primeru, da obstajajo tehtni razlogi, se lahko skupščino skliče tudi po dopisni metodi, če se vsem članom hkrati pošlje pisno vabilo z izdelanim predlogom sklepov, glede katerih lahko glasuje samo: za, proti ali vzdržan.

Skupščina na dopisni seji odloča z absolutno večino vseh glasov.

#### Skupščino veljavno sklicujejo:

- štirje člani upravnega odbora,
- predsednik.

#### Skupščina voli:

- predsednika,
- podpredsednike,
- upravni odbor,
- tajnika,
- kandidate SPM za organe SZD.

#### Skupščina obravnava in sprejema:

- program SMP,
- spremembe Statuta,
- poročila organov SPM,
- višino članarine SPM,
- predloge upravnega odbora,
- kratkoročni in dolgoročni finančni plan SPM ter interne finančne obveznosti, v skladu z obveznostmi in v skladu z višino finančnih virov SPM.

Poročilo za skupščino predlaga v sprejem predsednik SPM.

Za posamezne naloge, kjer ni potrebno sodelovanje vseh članov, lahko skupščina organizira ožje odbore.

Zaradi operativnih nalog, lahko skupščina imenuje posebne komisije.

## Upravni odbor

### 19. člen

Upravnemu odboru predseduje predsednik SPM. V času med dvema zasedanjima skupščine izvršuje njeno funkcijo.

Upravni odbor sestavljajo predsednik, trije podpredsedniki s področij javnega zdravja (socialne medicine, higijene in epidemiologije), tajnik in deset neposredno na skupščini izvoljenih članov.

Upravni odbor sklepa veljavno, če so bili na sejo vabljeni vsi njegovi člani in je od njih na seji prisotna najmanj polovica. Sklepi so potrjeni z navadno večino. Če je število glasov pri glasovanju izenačeno, velja glas predsednika kot odločujoči.

Upravni odbor sklicuje predsednik SPM. Na zahtevo najmanj ene tretjine članov je predsednik dolžan sklicati upravni odbor v roku 8 dni po prejemu zahtevka za sklic.

Upravni odbor imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta za javno zdravje, strokovnih komisij in strokovnih skupin SPM, v katere se prostovoljno in samostojno ali z izvolitvijo povezujejo člani SPM.

O sklepih upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in generalni sekretar oz. zapisnikar.

### 20. člen

Predsednik SPM je častni in predstavniški organ SPM. Odgovoren je za finančno materialno poslovanje SPM, ki ga vodi v sodelovanju z računovodjo SZD. Pooblaščen je za podpisovanje računov. Pooblaščen je, da podeli posamezno ali generalno pooblastilo drugi osebi za posamezno operativno vrsto opravil. Kolikor da pooblastilo za nedoločen čas, o tem obvesti upravni odbor in nadzorni odbor. Voli ga skupščina za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Po funkciji predseduje tudi upravnemu odboru SPM.

V okviru njegove funkcije je v primeru neodločenega glasovanja njegov glas odločilen.

Trije podpredsedniki se volijo na enak način kot predsednik. Nadomešča ga eden od podpredsednikov v primeru odsotnosti oziroma po njunem dogovoru.

Tajnik je organizacijski izvršilni organ s pravico polnopravnega zastopanja SPM na temelju statuta in drugih v SPM veljavnih aktov. Voli ga skupščina za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik si izmed članov SPM izbere generalnega sekretarja, ki opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge.

Generalni sekretar skrbi predvsem za:

- izvedbo sej upravnega odbora SPM in delovanje drugih njenih delovnih teles,
- izvedbo strokovnih posvetovanj,
- spremlja izvajanje odločitev, ki jih je sprejela skupščina in drugih obveznosti, ki jih je prevzela SPM,
- upravlja z evidenco članstva SPM,
- izvaja vse vrste korespondence,
- pripravlja pregled in spremlja finančno-materialno poslovanje SPM.



## **Razrešitev posameznega funkcionarja**

### **21. člen**

Vsak funkcionar SPM je izvoljen kot fizična oseba.

Funkcionarja razrešuje isti organ, ki ga je izvolil, če so za to utemeljeni razlogi. Kot utemeljen razlog se šteje delovanje v nasprotju z interesi SPM. Funkcionar se tudi lahko razreši, če za to zaprosi sam.

## **Razsodišče**

### **22. člen**

V vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v SPM ali med posameznimi člani SPM, odloča razsodišče SZD.

Razsodišče deluje na podlagi in izključno v okviru pobude disciplinskega tožilca.

SPM lahko imenuje disciplinskega tožilca ali pa to funkcijo opravi disciplinski tožilec na ravni SZD.

## **V. Poglavlje**

### **Priznanja SPM**

#### **23. člen**

SPM podeljuje častno članstvo in priznanja za dosežene uspehe in za delo v SPM praviloma na skupščini. Pogoje za častno članstvo v SPM in za pridobitev priznanj, njihov namen in ostale podrobnosti urejajo posebni pravilniki v skladu s veljavnimi akti.

## **VI. Poglavlje**

### **Prehodne določbe**

#### **24. člen**

Ta Statut Sekcije za preventivno medicino Slovenskega zdravniškega društva začne veljati z dnem sprejetja na sestanku skupščine dne 24.10.2013.

Alenka Kraigher  
Predsednica SPM