

PRAVILNIK o
organizaciji in
financiranju strokovnih
srečanj SZD

Preambula

Slovensko zdravniško društvo (v nadaljevanju SZD) je skladno z določili 15. člena Statuta SZD dolžno skrbeti za načrtno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje svojih članov in v ta namen organizirati strokovne kongrese, simpozije, delavnice in posvetovanja.

Pri organiziranju in financiranju stalnega izobraževanja in usposabljanja zdravnikov in zdravnic ter doktorjev in doktoric dentalne medicine (v nadaljevanju: zdravnikov) se mora upoštevati standarde za finančno pomoč in sponzoriranje izobraževalne dejavnosti, ki temeljijo na etičnih merilih Svetovne zdravstvene organizacije (SZO) za reklamiranje zdravil (april 1995), etičnimi merili Svetovnega združenja zdravnikov (World medical Association), Kodeksa medicinske deontologije (sprejetega na 3. redni seji skupščine Zdravniške zbornice Slovenije dne 12.12.1992 in dopolnjenega na 27. redni seji skupščine Zdravniške zbornice Slovenije dne 24.04.1997), Skupne deklaracije Stalnega odbora evropskih zdravnikov (CPME) in Evropske zveze farmacevtskih industrij in združenj (EFPIA) o sodelovanju med medicinsko stroko in farmacevtsko industrijo, Kodeksom farmacevtske tržne prakse Mednarodne zveze društev farmacevtskih proizvajalcev (IFPMA) (avgust 1994), Evropskega kodeksa ravnanja pri oglaševanju zdravil, ki ga je sprejela Evropska federacija farmacevtske industrije in združenj in je bil sprejet zaradi uskladitve z Direktivo Sveta 2001/83/ES, ki je bila dopolnjena z direktivo Sveta 2004/27/ES in Kodeksa obveščanja in seznanjanja o zdravilih na recept Mednarodnega foruma znanstvenoraziskovalnih farmacevtskih družb (april 2005).

Uvod

1. člen

Ob prijavi stalnega izobraževanja in usposabljanja mora organizator t.j. strokovna sekcija ali združenje, predložiti finančni plan, iz katerega mora biti razvidno, na kakšen način se bodo zbrala sredstva. V finančnem planu morajo biti navedeni zlasti predvideni viri sredstev in pa način njihove porabe. O zbiranju in porabi sredstev se mora voditi evidenca, ki je skladna z računovodskimi standardi.

Viri sredstev

2. člen

Organizacija stalnega izobraževanja in usposabljanja zdravnikov se financira zlasti na naslednje načine:

- sponzorstvo in donacije
- kotizacija
- iz javnih razpisov državnih organov in drugih organizacij
- drugi viri

Odgovornost organizatorja

3. člen

(1) Financiranje stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja mora biti v skladu s standardi za finančno pomoč in sponzoriranje izobraževalne dejavnosti, ki temeljijo na etičnih merilih Svetovne zdravstvene organizacije (SZO) za reklamiranje zdravil (april 1995) in kodeksom farmacevtske tržne prakse Mednarodne zveze društev farmacevtskih proizvajalcev (IFPMA) (avgust 1994).

(2) Standardi predvidevajo ustrezno ravnanje organizatorjev pri načrtovanju, izvajanju in uresničevanju stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja za katere prejmejo finančno pomoč. Pri organizaciji strokovnih srečanj mora biti v ospredju temeljni namen, to je izboljšanje teoretičnega in praktičnega znanja zdravnikov.

4. člen

Organizator je odgovoren za vsebino, kakovost in znanstveno celovitost stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Zato mora jamčiti da:

- so dejavnosti stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja komercialno nepristranske do kateregakoli izdelka,
- v primeru, ko se stalno izobraževanje in izpopolnjevanje nanaša na komercialne izdelke, morajo biti predstavljeni podatki objektivni, temelječi na znanstvenih in splošno sprejetih merilih v zdravstveni skupnosti.

Neodvisnost organizatorjev

5. člen

(1) Organizator je odgovoren za oblikovanje in potek stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Komercialna družba, ki sponzorira stalno izobraževanje in izpopolnjevanje lahko pomaga, ne sme pa imeti nobenega vpliva na načrtovanje vsebine in izvedbo strokovnega srečanja ter potek izobraževanja oziroma usposabljanja.

(2) Komercialna družba, ki sodeluje pri stalnem izobraževanju in usposabljanju lahko pomaga organizatorju:

- pri pripravi izobraževalnega gradiva,
- pri organizaciji izobraževanja,
- pri širjenju informacij o stalnem izobraževanju in izpopolnjevanju med zdravniki.

(3) Za vsebino diapozitivov/prosojnic ter drugih avdiovizuelnih sredstev in priročnega gradiva odgovorjajo predavatelji, ki jih izbere organizator.

(4) Vsebina predstavitve, diapozitivov/prosojnic ter drugih avdiovizuelnih sredstev in priročno gradivo ne sme izražati posebnih interesov sponzorske komercialne družbe.

(5) Vsako dejavnost komercialne družbe, ki je povezana s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem, mora odobriti organizator.

(6) Organizator se lahko, brez omembe njihovih izdelkov, komercialnim sponzorjem zahvali samo v tiskovinah, namenjenih izobraževanju in izpopolnjevanju.

6. člen

(1) Organizator mora poskrbeti za transparentno politiko razkrivanja obstoja vsakega finančnega interesa, konflikta interesov in vsakega drugega odnosa, ki ga ima predavatelj ali organizator s proizvajalcem kateregakoli komercialnega izdelka oz. izdelkov, ki se obravnavajo v okviru stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

(2) Organizator stalnega izobraževanja in usposabljanja mora udeležencem jasno predočiti, če so prisotni kakršnikoli skupni finančni ali drugi interesi med organizatorjem in sponzorjem, ne glede na to, ali gre za komercialno družbo ali pa za javno ustanovo (npr. Ministrstvo za znanost in tehnologijo, Ministrstvo za šolstvo in kulturo, Ministrstvo za zdravstvo, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ipd). Te povezave morajo biti jasno razvidne tudi iz materialov, ki jih organizator razpošilja ali pa neposredno izroča udeležencem stalnega izobraževanja in usposabljanja.

Ureditev financiranja

7. člen

(1) Organizator je odgovoren za vsak sklep v zvezi s financiranjem stalnega izobraževanja in usposabljanja.

(2) Organizator je pri uporabi zbranih sredstev popolnoma neodvisen.

(3) Organizator je odgovoren za financiranje in upravljanje s sredstvi zlasti glede:

- poslovanja v skladu z zakonodajo in računovodskimi standardi R. Slovenije,
- načina uporabe sponzorskih, donatorskih in drugih namensko pridobljenih sredstev,
- politiko razkritja pridobitve in porabe sredstev za celoten potek stalnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- plačila predavateljem in drugim, ki so sodelovali pri organizaciji in vodenju stalnega izobraževanja in usposabljanja,
- finančne pomoči udeležencem v izobraževalnih dejavnostih.

(4) Sredstva iz komercialnih virov morajo biti posredovana v obliki dotacije za izobraževanje.

(5) Določila, pogoji in nameni takih dotacij morajo biti dokumentirani v obliki pogodbe med organizatorjem in komercialno družbo, ki sponzorira.

(6) Organizator mora komercialni družbi, ki sofinancira izobraževanje, omogočiti vpogled v porabo sredstev, ki jih je zagotovila.

8. člen

Komercialni sponzor ne sme nenamensko izplačati nobenih nagrad predavatelju ali drugi osebi, vključeni v stalno izobraževanje in izpopolnjevanje, niti ji ne sme nuditi nikakršne druge bonitete.

9. člen

Honorarji in povrnitev potnih stroškov, nastanitve ter drugih izdatkov za predavatelje morajo biti na primerni ravni. Višina honorarja domačih predavateljev se določi v skladu z običajnimi tarifami za primerljiv rang predavatelja.

10. člen

(1) Sponzorska sredstva se ne smejo uporabljati za plačevanje potovanj, nastanitve, prehrano itd. za udeležence, ki niso aktivni.

(2) Dovoljene so štipendije za redne študente medicine, ki so izbrani za udeležbo na izobraževalnih dejavnostih.

(3) Odgovornost se ugotavlja v skladu z etičnimi merili Svetovne Zdravstvene Organizacije za reklamiranje zdravil (april 1995), kodeksom prakse farmacevtskega trženja IFPMA (avgust 1994) in državnimi zakoni o reklamiranju zdravil.

Poročilo

11. člen

(1) Organizator je po zaključenem izobraževanju dolžan posredovati kratko vsebinsko in finančno poročilo.

(2) Poročilo mora posredovati najkasneje 6 mesecev po zaključku izobraževanja oziroma do roka, ko mora SZD pripraviti zaključni račun za preteklo leto.

Kotizacija

12. člen

(1) Višina kotizacija za posamezno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje mora biti ekonomsko upravičena.

(2) Višina kotizacije, ki se šteje za ekonomsko upravičeno, se določa po naslednjih kriterijih:

- predvideno število udeležencev,
- predvideno število domačih predavateljev,
- predvideno število tujih predavateljev ter od kod prihajajo,
- trajanje izobraževanja,
- oblike izobraževanja in usposabljanja (kongres, simpozij, delavnica ipd),
- potrebna tehnična sredstva,
- potreba po izdelavi avdiovizuelnih sredstev za predavanja,
- predvideni strokovni materiali (propagandni materiali oz materiali, ki jih zagotovijo sponzorji se ne upoštevajo!), ki jih bodo prejeli udeleženci brez dodatnega plačila (tiskani in drugi),
- družabni program, ki se po finančnem planu krije iz kotizacije,
- nedostopnost izobraževalnih programov s podobno vsebino (monopol organizatorja) v Sloveniji,
- drugo.

(3) Če za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v finančnem planu ni predvidenih nobenih drugih virov, se kotizacija določi v taki višini, da se pokrijejo materialni stroški organizacije (najem dvorane, najem tehničnih pripomočkov, izdelava avdiovizuelnih materialov, tisk materialov ipd.) in honorarji predavateljev.

(4) Če se za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje predvidevajo dodatni viri, je lahko višina kotizacije določena v taki višini, da se pokrije razlika med stroški organiziranja stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja in pridobljenimi sredstvi. To je potrebno jasno opredeliti v finančnem planu stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Končne določbe

13. člen

- (1) Organizator mora ob prijavi izpolniti vlogo, v kateri se zavezuje, da upošteva določila tega pravilnika.
- (2) Za administrativno delo pri določanju kreditnih točk za strokovna srečanja v R. Sloveniji ali tujini lahko Slovensko zdravniško društvo obračuna manipulativne stroške. Njihovo višino določi Glavni strokovni svet Slovenskega zdravniškega društva.

14. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Glavni strokovni svet Slovenskega zdravniškega društva.

Ljubljana, 03.03.2009
Številka:

Prof.dr. Pavel Poredoš, dr.med.
Predsednik SZD