

Temeljni akt združenja z imenom:

## **Slovensko združenje paliativne medicine SZD**

uskladen z Zakonom o društvih (UPB2), Uradni list RS, številka 64/2011 in pogodbo o ustanovitvi krovne organizacije (zveze društev z imenom Slovensko zdravniško društvo, v nadaljevanju "SZD")

Skupina članov SZD je na predlog iniciativnega odbora za ustanovitev Slovenskega združenja paliativne medicine na ustanovitveni seji dne, 24. oktobra 2011 sprejela naslednje prečiščeno besedilo temeljnega akta združenja z imenom:

### **Slovensko združenje paliativne medicine SZD**

v nadaljevanju "Združenje".

#### **I. Poglavlje**

##### **Splošne določbe**

###### **Ime**

###### **1. člen**

Polno ime Združenja se glasi:

Slovensko zdravniško društvo – Slovensko združenje paliativne medicine

Skrajšano ime združenja se glasi:

Slovensko združenje paliativne medicine SZD  
S kratico: SZPM SZD

Za mednarodno sodelovanje se uporablja prevod v angleščino skupaj s slovenskim izvirnikom, tako da se ime glasi:

Slovenian Medical Association, Slovensko zdravniško društvo

**Slovenian Palliative Medicine Society, Slovensko združenje paliativne medicine**

## **Sedež**

### **2. člen**

Sedež Združenja je na naslovu:

Dalmatinova ulica 10  
SI-1000 Ljubljana  
Slovenija

Operativni kraj delovanja na naslovu: **ustanova delujočega predsednika**

## **Organizacijska oblika**

### **3. člen**

Pravno organizacijska oblika združevanja je Združenje oblikovano kot organizacijska enota Zveze društev z imenom "Slovensko zdravniško društvo", Ljubljana, Dalmatinova 10, ki vsebinsko predstavlja neodvisno in samostojno strokovno enoto krovne organizacije, to je Slovenskega zdravniškega društva (v nadaljevanju SZD).

## **Člani**

### **4. člen**

Njegovi člani so praviloma slovenski zdravniki včlanjeni v SZD, ki se povezujejo v to strokovno in neodvisno Slovensko združenje paliativne medicine SZD, z namenom poglobljenega strokovnega združevanja, lahko pa tudi drugi zdravstveni delavci in sodelavci, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, skladno s cilji in nameni iz statuta združenja in Statuta SZD.

## **Članska izkaznica**

### **5. člen**

Združenje ima lahko tudi svojo člansko izkaznico.

## **Čas trajanja delovanja združenja**

### **6. člen**

Združenje je ustanovljeno za nedoločen čas.

## **Pravni prednik**

### **7. člen**

Združenje kot organizacijska enota SZD v vsebinskem smislu nadaljuje pravno nasledstvo in tradicijo Zdravniškega bralnega društva v Ljubljani, ustanovljenega 28. oktobra 1861, ki se je 22. decembra 1862 preimenovalo v Društvo zdravnikov na Kranjskem, 2. novembra 1918 v Slovensko zdravniško društvo in 16. maja 1980 na občnem zboru v Slovensko zdravniško društvo-Zveza zdravniških društev ter 18.10.1996 na kongresu v Zvezo društev – Slovensko zdravniško društvo.

## **Namen ustanovitve**

### **8. člen**

#### *Splošni namen*

Namen ustanovitve združenja je prostovoljno, samostojno, strokovno, stanovsko, nestrankarsko, neprofitno združevanje fizičnih oseb, to je predvsem **zdravnikov**, lahko pa se pridružijo tudi drugi zdravstveni delavci in

sodelavci, ki lahko delujejo v posameznih interesnih skupinah, opredeljenih v tem statutu v skladu z določbami zakona o društvih in Statuta SZD. Pridruženi člani nimajo volilne pravice.

#### *Strokovni namen*

Strokovni namen ustanovitve določa 18. člen tega statuta.

#### *Javni interes*

Združenje deluje v javnem interesu, kar dokazuje s statusom podeljenim krovni organizaciji, to je Slovenskemu zdravniškemu društvu. Združenje je zavezano javnosti svojega dela.

### **Zaščitni znak**

#### **9. člen**

Združenje ima poleg zaščitnega znaka SZD tudi lasten posebni zaščitni znak (opis: stilizirani trije listi, ki se prekrivajo od zelenega, rumenega, do oranžnega; v črno-beli različici od svetlejšega zadaj do temnejšega tona spredaj). Tak lasten znak se uporablja v zvezi s poslovanjem in na žigu, ki je podolgovat, z logotipom v levem zgornjem kotu in imenom Združenja.

### **II. Poglavlje**

#### **Financiranje združenja**

#### **10. člen**

Združenje pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- iz materialnih pravic in dejavnosti Združenja
- iz prejetih nadomestil za izvajanje javnih pooblastil
- z darili in volili
- s prispevki donatorjev
- iz drugih virov, zlasti iz javnih sredstev, pridobljenih preko SZD.

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo Združenje ustanovljeno.

Združenje lahko opravlja pridobitno dejavnost preko pravne osebnosti SZD samo, ali pa tako kot tudi druge svoje naloge, organizacijsko poveri v izvajanje za to ustanovljeni družbi, oziroma fundaciji SZD ali drugemu subjektu v skladu z naravo posamezne naloge.

#### **11. člen**

Sredstva, ki jih pridobi Združenje za svojo dejavnost, se načeloma zbirajo na posebnem podračunu žiro računa Slovenskega zdravniškega društva.

S temi sredstvi razpolaga izključno Združenje ob upoštevanju zakonitosti (davčni in drugi predpisi) in pravnih aktov SZD v skladu s sprejetim finančnim planom.

Odredbodajalec in samostojna odgovorna oseba je blagajnik Združenja, ki svoja pooblastila pridobi z aktom o imenovanju ter deponiranjem podpisa pri tajniku SZD.

## Člani društva

### 12. člen

Združenje ima redne, pridružene in častne člane. Članstvo je prostovoljno in izkazano ob predložitvi pristopne izjave, v kateri izrazi željo postati član Združenja in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom Združenja. Po pogoji, kot jih določi skupščina, se lahko vključujejo pridruženi člani. Pravice in dolžnosti določi skupščina s posebnim sklepom.

Pravice članov Združenja:

- da volijo in so izvoljeni v organe Združenja,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih Združenja,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti Združenja,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Združenja ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira Združenje,
- da predlagajo projektne skupine in njene člane,
- da dajejo predloge za delo Združenja in da sodelujejo pri organiziranju prireditev in izpolnjevanju nalog Združenja.

Dolžnosti članov Združenja so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov Združenja,
- da aktivno sodelujejo pri akcijah, ki jih prireja Združenje,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor Združenja na predlog upravnega odbora,
- da dajejo Združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane,
- da varujejo ugled Združenja.

Članstvo v Združenju preneha:

- S prostovoljnim izstopom
- S črtanjem
- Z izključitvijo
- S smrtjo
- S prenehanjem Združenja

### 13. člen

Častno članstvo na predlog upravnega odbora podeljuje skupščina. Častni člani lahko postanejo člani ali nečlani Združenja, ki so se izkazali za izredno uspešne ali so drugače znatno prispevali k napredku Združenja. Če častni član ni član Združenja, nima pravice odločanja.

Naziv častni član Slovensko združenje paliativne medicine je osebna pravica nosilca, ki jo sme skupaj z znakom Združenja uporabljati pri svojem predstavljanju (vizitka, memorandum, kuverta), če dobi predhodno soglasje tajnika na konkretno celostno podobo uporabe naziva z znakom. Grafična dokumentacija s soglasjem se arhivira.

### 14. člen

Pravni ali fizični osebi, državnemu organu ali funkcionarju lahko skupščina združenja s posebno listino podeli naziv **donator** če presodi, da to opravičuje njen prispevek za ohranjanje ali razvoj dejavnosti Združenja.

Ta naziv je lahko tudi omejen z dostavkom ----- za leto xxxx, če je prispevek tovrstnega značaja. Tovrstni nazivi se isti pravni ali fizični osebi, organu ali funkcionarju lahko podelijo tudi večkrat.

Način pridobivanja naziva, pravice in dolžnosti so opredeljene s pravilnikom tega Združenja in veljavnimi akti. Donatorji imajo pravico sodelovati in razpravljati na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

### 15. člen

Naziv donator Združenja za leto ...(ali obdobje) je osebna pravica nosilca, ki jo sme skupaj z znakom Združenja uporabljati pri svojem predstavljanju (vizitka, memorandum, kuverta), če dobi predhodno soglasje tajnika na konkretno celostno podobo uporabe naziva z znakom. Grafična dokumentacija s soglasjem se arhivira.

### **Potrdilo o prispevku podpore Združenja pravni ali fizični osebi**

#### **16. člen**

Nosilcu naziva donator, katerega prispevek je moč finančno ovrednotiti in se ga izkazuje v poslovnih knjigah, se v skladu s finančnimi predpisi in politiko SZD izstavi tudi ustrezno potrdilo za davčni organ.

Potrdila iz prejšnjega odstavka je pristojen izdati tajnik že pred potrditvijo na skupščini. V kolikor skupščina odločitve tajnika ne potrdi, se o tem nosilcu izstavi ustrezno novo listino.

### **Finančno poslovanje**

#### **17. člen**

Samostojno finančno poslovanje Združenja se uredi z medsebojnim dogovorom med Slovenskim združenjem paliativne medicine SZD in SZD in se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva.

Poročila o poslovanju pripravi *blagajnik* združenja, nato ga sprejme skupščina Združenja. Zatem se izvede uskladitev s predlogom finančnega poročila SZD, kar pripravi in predlaga v potrditev Glavnemu odboru SZD generalni sekretar SZD.

Uskladitev se opravi na temelju statuta in posebnega pravilnika SZD.

### **III. Poglavje**

#### **Strokovni cilji, nameni in naloge**

#### **18. člen**

Cilji so zlasti:

Ohranjanje vloge in pomena zdravniškega poklica, vloge zdravnikov kot intelektualcev v slovenski in mednarodni družbi ter s tem zagotavljanje največje kakovosti in etike nudenja zdravniških storitev zaupanim bolnikom.

Za doseganje ciljev, navedenih v prvem odstavku tega člena, Združenje razvija zlasti naslednje naloge na področju svojega delovanja:

1. Strokovni razvoj in promocija paliativne oskrbe in v njej paliativne medicine kot samostojne veje v medicini,
2. sodeluje pri pripravi predloga strokovne medicinske doktrine na področju paliativne medicine pred dokončno uskladitvijo v strokovnih sekcijah, društvih in združenjih SZD v sodelovanju Medicinske fakultete v Ljubljani, oziroma Medicinske fakultete v Mariboru,
3. usklajuje, spodbuja in usmerja članstvo k stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju,
4. sodeluje pri pripravi predloga vsebine podiplomskega izobraževanja in usposabljanja ter stalnega strokovnega izobraževanja zdravnikov na področju paliativne medicine v sodelovanju z Medicinsko fakulteto v Ljubljani, Medicinsko fakulteto v Mariboru pred uskladitvijo na ravni SZD,
5. spodbuja znanstveno raziskovalno delovanje svojih članov v okviru Slovenskega združenja paliativne medicine, strokovnih sekcij in združenj SZD,
6. skrbi za načrtno in usklajeno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje članstva na področju paliativne medicine zlasti s tem, da:

- vodi, organizira ali sodeluje pri izpeljavi podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja na področju paliativne medicine,
  - vodi, organizira ali sodeluje pri izpeljavi stalnega medicinskega izobraževanja in usposabljanja na področju paliativne medicine,
  - sodeluje pri vodenju in usklajevanju koledarja podiplomskega zdravniškega izobraževanja v Republiki Sloveniji, pred uradno objavo tega koledarja ali njegovega dela v uradnem glasilu SZD Zdravniški vestnik,
  - skrbi za primerno strokovno raven programov podiplomskega izobraževanja ter za zagotavljanje kakovosti programov in strokovni nadzor te kakovosti na področju paliativne medicine,
  - organizira ali sodeluje pri organizaciji strokovnih kongresov, simpozijev, tečajev, razstav in strokovnih sestankov zlasti s področja paliativne medicine,
  - sodeluje pri oblikovanju dodiplomskega izobraževanja na področju paliativne medicine,
7. zbira strokovne, statistične in druge podatke, ki so pomembni za razvoj paliativne medicine in so v interesu članstva,
  8. razvija metode in oblike dela na področju paliativne medicine, ki so v interesu članstva in razvoja paliativne medicine
  9. sodeluje pri preverjanju učinkovitosti novih zdravil s področja paliativne medicine in predlaga njihovo registracijo,
  10. posreduje priporočila za pridobivanje strokovnih in častnih nazivov na področju paliativne medicine,
  11. skupaj s pooblaščenimi organi sodeluje pri oblikovanju zdravstvene mreže na področju paliativne medicine,
  12. vodi, podpira in omogoča založništvo in izdajanje strokovne in poljudne medicinske literature v slovenskem jeziku ter tujih jezikih na področju paliativne medicine,
  13. sooblikuje kodeks zdravniškega poklica v skladu s Kodeksom medicinske deontologije in usmeritvami Svetovnega zdravniškega društva (World Medical Association) na področju paliativne medicine,
  14. prostovoljno in samostojno se povezuje v ustrezna **strokovna združenja** na ravni SZD
  15. v skladu s statutom SZD sodeluje z Zdravniško zbornico Slovenije in drugimi zbornicami, državnimi organi ter drugimi organizacijami in organi, na področju paliativne medicine,
  16. sodeluje in se povezuje v mednarodne organizacije, kot na primer:
 

European Association of Palliative Care - Evropska zveza za paliativno oskrbo,
  17. v skladu s statutom SZD sodeluje z zbornicami in sindikati na področju ustreznega vrednotenja dela paliativne medicine in njihovega statusa,
  18. omogoča varstvo in pravno zaščito svojim članom,
  19. v skladu s statutom SZD sodeluje pri usmerjanju in oblikovanju zdravstvene politike v R Sloveniji,
  20. aktivno sodeluje pri ohranjanju in razvijanju kulturne in zgodovinske dediščine slovenskih zdravnikov,
  21. skrbi za kulturno, stanovsko, socialno in športno udejstvovanje svojih članov,
  22. v skladu z izkazanim delovanjem SZD v javnem interesu in SZD podeljenimi javnimi pooblastili izvršuje taka javna pooblastila skladno z zakonom in aktom podelitvi,
  23. aktivno sodeluje pri ozaveščanju javnosti in skrbi za javno prepoznavanje paliativne medicine,

24. v skladu s statutom SZD se povezuje s sorodnimi domačimi tujimi in mednarodnimi organizacijami kot ustanovni ali pridružen član ali kot opazovalec.

#### **IV. Poglavje**

#### **Organi Združenja**

#### **19. člen**

Združenje ima naslednje organe:

- skupščino Združenja
- upravni odbor
- nadzorni odbor

S posebnim dodatkom k temu aktu skupščina Združenja lahko odloči, da zaradi majhnega števila članov združi posamezne funkcije (skupščina lahko prevzame delo in funkcijo nadzornega odbora, predsednik lahko prevzame delo in funkcijo upravnega odbora, tajnik pa lahko prevzame delo in funkcijo blagajnika).

Združenje s svojimi člani zdravniki sodeluje v naslednjih organih SZD:

- glavni strokovni svet (preko izvoljenega predstavnika)
- strokovni parlament (s svojim izvoljenim predstavnikom)

Združenje lahko kandidira svojega člana tudi za naslednje organe SZD:

- predsednika SZD s podpredsednikoma
- generalnega sekretarja z izvršilnim sekretarjem
- sekretariat SZD
- nadzorni odbor
- častno razsodišče
- organe akademije slovenskih zdravnikov

V skladu s statutom SZD lahko imenuje predstavniški, gostovalni ali opazovalni organ pri drugih organizacijah in organih v državi ali tujini.

#### **Skupščina**

#### **20. člen**

Skupščina je najvišji organ združenja. Sestavljajo jo vsi člani.

Delo skupščine:

#### Redna skupščina:

Skupščina se sestaja najmanj 1 krat (enkrat) letno. Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani združenja prejeti najmanj 14 dni pred predlaganim datumom zasedanja skupščine. Če ni posebej določeno, za sprejem posameznega sklepa zadostuje večina vseh navzočih članov združenja. Skupščina je sklepčna, če je navzočih najmanj pol članov. Če skupščina ob ponovnem sklicu ob napovedani uri ni sklepčna, prične z delom 10 minut po napovedani uri začetka po v vabilu predvidenem dnevnem redu. Sklepi so potrjeni z navadno večino glasov prisotnih članov. Vabilo na redno in v tem odstavku omenjeno nadomestno sejo se lahko pošilja hkrati, pri čemer sta lahko obe seji tudi istega dne.

Glasovanje o predlogih sklepov je javno. Volitve organov so praviloma javne, skuščina pa se lahko odloči za tajni način glasovanja. O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja. Način dela skupščine se lahko določi s poslovnikom.

#### Izredna skupščina:

Izredna skupščina se skliče, kadar to zahteva delovanje Združenja. O sklicu izredne skupščine odloča upravni odbor na lastno pobudo, ali na na utemeljeno zahtevo članov Združenja.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino na zahtevo najmanj ene četrtnine članov Združenja najkasneje v 45 dneh po dani zahtevi.

Vabilo s predlaganim dnevnim redom, datumom, uro in krajem zasedanja morajo člani prejeti najmanj 14 dni pred predlaganim datumom zasedanja izredne skupščine. Izredna skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj pol članov. Če ni posebej določeno, za sprejem posameznega sklepa zadostuje večina vseh navzočih članov Združenja.

#### Dopisna skupščina:

V primeru, da obstajajo tehtni razlogi, se lahko skupščino skliče tudi po dopisni metodi, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

da se vsem članom hkrati pošlje vabilo po elektronski pošti z izdelanim predlogom sklepov, glede katerih lahko glasuje samo: za, proti ali vzdržan.

Skupščina na dopisni seji odloča z absolutno večino vseh glasov.

#### Skupščino veljavno sklicuje:

- upravni odbor ali njegov tajnik,
- štirje člani upravnega odbora ali
- predsednik Združenja.

#### Skupščina voli:

- predsednika Združenja,
- podpredsednika Združenja,
- upravni odbor,
- tajnika Združenja,
- nadzorni odbor,
- blagajnika Združenja,
- kandidate Združenja za organe SZD.

#### Skupščina obravnava in sprejema:

- delovni program Združenja,
- statut in njegove spremembe ter druge akte Združenja,
- poročila o delu Združenja,
- višino članarine Združenja,



- predloge upravnega odbora,
- kratkoročni in dolgoročni finančni plan Združenja ter interne finančne obveznosti, v skladu z obveznostmi Združenja in v skladu z višino finančnih virov Združenja.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

Poročilo za skupščino pisno predlaga v sprejem vodja posameznega organa ali organizacijskega delovnega telesa oziroma tajnik Združenja.

Za posamezne naloge, kjer ni potrebno sodelovanje vseh članov, lahko skupščina organizira ožje odbore.

## **Upravni odbor**

### **21. člen**

**Upravni odbor vodi** predsednik Združenja.

Upravni odbor v času med dvema zasedanjema skupščine izvršuje njeno funkcijo in izvaja sklepe skupščine.

Upravni odbor sestavljajo predsednik Združenja, podpredsednik Združenja, tajnik Združenja, blagajnik in trije neposredno na skupščini izvoljeni člani. Vsaj eden od članov upravnega odbora mora biti iz vrst fakultetnih učiteljev.

Upravni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna najmanj polovica članov. Sklepi so potrjeni z navadno večino. Če je število glasov pri glasovanju izenačeno, velja glas predsednika Združenja kot odločujoči.

Upravni odbor sklicuje predsednik Združenja. Predsednik je dolžan sklicati upravni odbor v roku 8 dni na zahtevo najmanj treh članov. Če predsednik ne skliče seje Upravnega odbora, se izvoli predsednika UO za ta sestanek.

Člana UO, ki se ne udeleži treh sej UO, lahko predsednik v soglasju z drugimi člani UO, razreši in imenuje nadomestnega člana, ki nastopi delo takoj, naknadno ga potrdi zbor članov združenja.

V primeru dolgotrajne odsotnosti (več kot 6 mesecev) člana UO zaradi bolezni, porodniškega dopusta ali izobraževanja v tujini, predsednik v soglasju z drugimi člani UO imenuje nadomestnega člana.

O sklepih upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik Združenja in zapisnikar. Zapisnik je potrebno predložiti v potrditev na prvi naslednji seji upravnega odbora.

Zaradi operativnih nalog lahko upravni odbor imenuje projektne skupine iz članov Združenja. Člani projektne skupine so za svoje delo odgovorni upravnemu odboru in po končanju projekta skupščini predložijo poročilo o doseženih rezultatih. Izjemoma lahko povabijo zunanje sodelavce.

### **22. člen**

**Predsednik združenja** zastopa in predstavlja Združenje. Voli ga skupščina za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Po funkciji predseduje tudi upravnemu odboru Združenja. Predsednik Združenja je odgovoren za delovanje Združenja v skladu s statutom in pravnim redom RS. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru. V primeru odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

Naloge predsednika:

- sklicuje sestanke upravnega odbora in skupščine,
- vodi delo Združenja, ga zastopa in predstavlja,
- je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje, odgovarja za zakonitost dela Združenja,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti,
- podpisuje finančne in materialne listine Združenja,
- skrbi za javnost dela Združenja.

V okviru njegove funkcije je v primeru neodločenega glasovanja njegov glas odločilen.

**Podpredsednika** izvoli skupščina na enak način kot predsednika. V primeru odsotnosti predsednika ali po njegovem pooblastilu naloge predsednika opravlja podpredsednik Združenja.

## **Tajnik združenja**

### **23. člen**

**Tajnik** opravlja strokovno tehnična in administrativna dela ter koordinacijo. Skupščina ga izvoli za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ji enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu ter upravnemu odboru.

Naloge tajnika Združenja:

- koordinira delo upravnega odbora in komisij ter organov društva,
- ureja arhiv društva,
- vodi evidenco članstva,
- vodi inventarno knjigo,
- opravlja druge naloge po pooblastilu predsednika ali upravnega odbora.

## **Blagajnik združenja**

### **24. člen**

**Blagajnik** je odgovoren za finančno materialno poslovanje Združenja, ki ga vodi v sodelovanju z računovodjo SZD. Blagajnik je pooblaščen za podpisovanje računov. Voli ga skupščina za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ji enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu ter upravnemu odboru.

Naloge blagajnika:

- pobira članarino,
- podpisuje finančne listine,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- pripravi predlog poročila o finančnem in materialnem poslovanju,
- upravlja s premoženjem Združenja

Delo blagajnika je javno. Vsak član Združenja ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje Združenja.

## **Nadzorni odbor**

### **25. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani z mandatom 4 let in možnostjo ponovne izvolitve. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani izmed sebe. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa glasovati. Nadzorni odbor nadzira finančno materialno poslovanje z uporabo ustreznih revizijskih oziroma računovodskih standardov. Nadzira delo upravnega odbora in drugih organov združenja. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani, sklepe veljavno sprejema z večino glasov. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren.

## **Razrešitev posameznega funkcionarja**

### **26. člen**

Vsak funkcionar Združenja je izvoljen kot fizična oseba.

Funkcionarja razrešuje isti organ, ki ga je izvolil, če so za to utemeljeni razlogi. Kot utemeljen razlog se šteje delovanje v nasprotju z interesi združenja, oziroma ne izpolnjevanje sklepov svojega odbora.

Funkcionar je lahko razrešen tudi na lastno željo.

## **Prenehanje združenja**

### **27. člen**

Združenje preneha delovati:

- s sklepom skupščine
- po samem zakonu
- s spojitvijo z drugimi združenji
- s stečajem
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja

Za prenehanje združenja je potreben sklep skupščine, ki je izglasovan z dvotretjinsko večino prisotnih članov. V primeru prenehanja preide njegovo premoženje na Slovensko zdravniško društvo, Dalmatinova 10, Ljubljana.

## **Razsodišče**

### **28. člen**

V vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v Združenju ali med posameznimi člani združenja, odloča razsodišče SZD.

Razsodišče deluje na podlagi in izključno v okviru pobude disciplinskega tožilca.

## **V. Poglavje**

### **Priznanja združenja**

#### **29. člen**

Združenje podeljuje častno članstvo in priznanja za dosežene uspehe in za delo v Združenju. Praviloma se podeljujejo na skupščini Združenja.

Pogoje za častno članstvo in za pridobitev drugih priznanj, njihov namen, postopek podeljevanja in druge podrobnosti ureja poseben pravilnik, ki ga sprejema skupščina Združenja.

## **VI. Poglavje**

### **Končne določbe**

#### **30. člen**

Ta Statut začne veljati z dnem sprejetja.

Podpis odgovorne osebe:

Urška Lunder  
Predsednica

Spretejo na seji skupščine združenja v Ljubljani, 24. oktobra 2011