

POSLOVNIK O ORGANIZACIJI IN DELU ČASTNEGA RAZSODIŠČA SLOVENSKEGA ZDRAVNIŠKEGA DRUŠTVA

ki ga je skladno s 16., 26. in 28. členom statuta Slovenskega zdravniškega društva sprejel Glavni odbor Slovenskega zdravniškega društva na seji dne 12. oktobra 2006 v Velenju.

Uvodne določbe

1. člen

V skladu s 16. in 26. členom statuta Slovenskega zdravniškega društva (SZD) je Častno razsodišče (ČR) organ SZD.

Konstituiranje ČR

2. člen

(1) Prvo sejo ČR skliče generalni sekretar SZD. Nanjo povabi vse izvoljene člane ČR (brez namestnikov).

(2) Člani med seboj izvolijo predsednika ČR, ki takoj po izvolitvi prevzame nadaljnje vodenje ČR.

Vloga namestnikov članov ČR

3. člen

(1) Namestniki polnopravno nadomeščajo člane ČR, ki se sej ne morejo udeležiti, na vseh sejah, razen na konstitutivni seji.

(2) V primeru odsotnosti predsednika ČR, ga nadomešča njegov namestnik. Na taki seji prevzame vodenje član, ki ga med seboj določijo ostali člani ČR.

(3) Kolikor v času trajanja mandata ČR posamezni član iz subjektivnih ali objektivnih razlogov ne more več sodelovati v delu ČR, ga nadomesti njegov namestnik, ki postane član ČR. Glavni odbor SZD nato imenuje njegovega namestnika.

Naloge ČR

4. člen

(1) ČR razsoja o zadevah in odloča o primerih, ko člani SZD, organi SZD ali druge fizične in pravne osebe zahtevajo posredovanje.

(2) ČR obravnava zlasti naslednje primere:

4. rušenje ugleda SZD, regionalnih zdraniških društev ali strokovnih sekcij in združenj SZD ali posameznih članov;
5. kršitve Kodeksa medicinske deontologije Slovenije;

6. skrbi za častno poravnavo sporov med posameznimi člani, če spora ni bilo možno poravnati v regionalnem zdravniškem društvu;
7. kršitve statuta SZD in drugih splošnih aktov SZD ali sklepov organov SZD.

Sestava ČR

5. člen

- (1) ČR sestavljajo predsednik in štirje člani, ki jih voli skupščina SZD.
- (2) Vsak član ČR ima svojega namestnika, ki ga voli skupščina SZD ali pa GO.
- (3) Člani ČR in njihovi namestniki ne smejo imeti drugih voljenih funkcij v organih SZD.

Postopki za zahtevek po obravnavi pred ČR

6. člen

- (1) Predlog za obravnavo pred ČR lahko poda vsak član ali organ SZD ali druga fizična ali pravna oseba.
- (2) ČR lahko tudi brez predloga obravnava primere iz 2. člena, kadar se taki primeri pojavijo.

7. člen

- (1) Kdor predlaga obravnavo, mora ČR oskrbeti potrebno gradivo, ki dovolj podrobno osvetljuje in utemeljuje predlog. Predloženo gradivo predsednik ČR po potrebi dopolni, tako da:
 - se pogovori s prizadetim
 - sam zbere podatke
 - prosi ustrezne organe SZD za potrebne podatke.
- (2) Celotno gradivo se posreduje vsem članom ČR. Kolikor član ČR ugotovi, da se predvidene seje ne more udeležiti, gradivo posreduje svojemu namestniku.

8. člen

Če predsednik ugotovi, da ni razlogov za obravnavo pred ČR, postopek ustavi in o tem obvesti ČR. Če predlagatelj vztraja pri uvedbi postopka oziroma nadaljevanju postopka, o njegovi zahtevi odloča ČR. Če ni razlogov za ustavitev postopka, predsednik ČR skliče obravnavo, na kateri o zadevi razpravljajo.

Poročevalec

9. člen

- (1) Če predsednik presodi, da bi bilo za nemoten potek obravnav smiselno, lahko imenuje poročevalca izmed članov ČR.
- (2) Poročevalec iz dostopnega materiala pripravi skrajšano poročilo s predlogi sklepov.
- (3) Poročevalec lahko po proučitvi dostopnih dokumentov predlaga, da je potrebno pridobiti dodatna dokazna gradiva, ki jih nato posreduje vsem članom ČR.

Vodenje obravnave pred ČR

10. člen

(1) Predsednik ČR povabi na obravnavo predlagatelja, prizadetega in druge člane SZD, ki bi zadevo lahko pomagali razjasniti. Te osebe lahko predlagata tudi predlagatelj kot tudi prizadeti.

(2) Če se član, ki je v postopku, obravnave opravičeno ali neopravičeno prvič ne udeleži, se obravnavo preloži. Če član, ki je v postopku, tudi na ponovno vabilo ne pride na obravnavo, ČR obravnava predmet brez njegove navzočnosti.

(3) Vabila na obravnavo morajo biti dostavljena članom ČR, vsem prizadetim in ostalim vabljenim vsaj 14 dni pred obravnavo. Obravnava pred ČR se mora začeti najkasneje v dveh mesecih po predlogu za obravnavo.

11. člen

(1) Obravnava pred ČR je javna za člane SZD.

(2) Predsednik ČR lahko javnost izključi iz celotne ali iz posameznega dela obravnave, lahko pa izključi tudi posameznike.

12. člen

ČR obravnava zadevo na podlagi gradiva in razgovora z vabljenimi. Dokaze presoja po prostem preudarku, upošteva Kodeks medicinske deontologije in druga posebna pravila.

13. člen

(1) Ko ČR spozna, da niso potrebni nobeni dokazi več, naznani njegov predsednik, da je obravnava končana. Nato se ČR umekne na posvetovanje in glasovanje ter izreče ukrep.

(2) Po glasovanju predsednik ČR ustno razglasi izrek ČR. Ta izrek vsebuje sklep o tem, ali je bila storjena kršitev oziroma o teži in naravi take kršitve ter odločilne razloge za tak izrek.

(3) ČR izda izrek tudi v pisni obliki ter ga pošlje predlagatelju in članu, ki je v postopku, en izvod pa vloži v arhiv.

(4) Če se doseže sprava ali poravnava, se napravi le kratek zapisnik, ki ga ČR dostavi tudi osebam, ki so v postopku.

(5) Izrek ČR podpišejo predsednik in vsi člani/namestniki, ki so sodelovali na zadnji obravnavi. V njem mora biti navedeno, s kakšno večino je bil sklep sprejet

(6) Člani/namestniki imajo lahko ločeno mnenje, ki je obvezna priloga izreka.

(7) Izrek ČR se pošlje GO SZD, območnemu zdravniškemu društvu in sekciji.

Načini odločanja ČR

14. člen

- (1) ČR lahko pravnomočno odloča, kadar so prisotni vsi člani oziroma, v primeru zadržanosti, njihovi namestniki.
- (2) ČR odloča z glasovanjem.
- (3) ČR sprejema sklepe z večino glasov.

Ukrepi ČR **15. člen**

V primeru kršitve Kodeksa medicinske deontologije, statuta SZD ali predpisov ali predpisov pozitivne zakonodaje izreka ČR naslednje ugotovitve ali ukrepe:

- poravnavo
- stališče ČR
- opomin
- ukor
- predlog GO SZD oziroma Skupščini SZD za začasno ali trajno izključitev iz SZD.

16. člen

O sprejetih izrekih ČR poroča predsednik na seji GO SZD. Poročilo o delu oz. sklepe in ukrepe ČR objavi v Zdravniškem vestniku.

Zagotavljanje večstopnosti postopka

17. člen

- (1) Častno razsodišče SZD obravnava na II. stopnji primere, ki so jih predhodno obravnavala območna zdravniška društva. V teh primerih je odločitev dokončna.
- (2) Hude primere praviloma na I. stopnji obravnava ČR SZD. Če ČR SZD predmete obravnava na I. stopnji, jih na II. stopnji obravnava GO SZD. Sklep GO je dokončen.
- (3) Ugovor na izrek je treba podati pismeno na GO SZD v 30 dneh po vročitvi izreka ČR.

Končne določbe

18. člen

Ta poslovnik je bil sprejet na seji Glavnega odbora dne, 12. oktobra 2006 v Velenju..

Generalni sekretar SZD:
Prim. Matija Cevc, dr.med.

predsednik SZD:
prof.dr. Pavel Poredoš, dr.med.